



DSJ FSPJ FSPG
Dachverband Schweizer Jugendparlamente
Fédération Suisse des Parlements des Jeunes
Federazione Svizzera dei Parlamenti dei Giovani

Bereichsleitung Finanzen und Administration 70-100 %

Der Dachverband Schweizer Jugendparlamente DSJ ist das politisch neutrale Kompetenzzentrum für die politische Bildung und die politische Partizipation von Jugendlichen und jungen Erwachsenen. Der DSJ unterstützt mit den youpa-Angeboten bestehende Jugendparlamente und Jugendräte in der Schweiz und in Liechtenstein und fördert weitere Neugründungen. Zudem werden mit dem Programm easyvote und dem Projekt engage.ch die politische Partizipation und die politische Bildung von Jugendlichen vom DSJ gezielt gestärkt. Mit der Grundlagenarbeit fördert der DSJ die Verbesserung der Rahmenbedingungen für die politische Partizipation von Jugendlichen durch Forschung, Austausch von Fachwissen und Interessenvertretung. Der Bereich Finanzen & Administration erbringt alle internen Dienstleistungen für den Verband. Zur Leitung dieses Bereichs sucht der DSJ eineN

Funktion	BereichsleiterIn Finanzen und Administration, Mitglied Geschäftsleitung DSJ
Arbeitspensum	70-100 %
Arbeitsbeginn	15.08.2021 oder nach Vereinbarung
Arbeitsort	Zentrum von Bern (5 Min. Laufdistanz ab Bhf. Bern)
Höchstalter	35 Jahre

Deine Aufgaben

Als BereichsleiterIn Finanzen und Administration bist du zusammen mit der Geschäftsleiterin des DSJ für die operative Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung des gesamten Bereichs, auf Grundlage der vorhandenen Strategie, zuständig. Du trägst die Verantwortung für die Betriebsbuchhaltung und die Rechnungslegung nach Swiss GAAP FER 21 mit einem Gesamtumsatz von über CHF 3.5 Millionen. Des Weiteren führst du ein Team von zwei Teilzeitangestellten, einer Zivildienststelle und bist Mitglied der sechsköpfigen Geschäftsleitung des DSJ, in der du den Verband mitgestaltest. Deine wichtigsten Aufgaben sind:

- ▶ Durchführung der Finanzabschlüsse (Tertialabschluss, Jahresabschluss) und Mitarbeit bei der Budgetierung für den Gesamtverband
- ▶ Ansprechperson bei Finanz- und Personalfragen
- ▶ Verantwortung für die Personalplanung, die Personaladministration insbesondere die Planung sowie Durchführung der Rekrutierungsprozesse (durchschnittlich 20 Rekrutierungen pro Jahr)
- ▶ Verantwortung für den Betrieb und die Weiterentwicklung der IT- und Büroinfrastruktur

Dein Profil

- ▶ Fundierte und ausgewiesene Fachkenntnisse in den Bereichen Finanzen, Personal und IT
- ▶ Erfahrung in der Führung einer doppelten Buchhaltung inkl. Jahresabschluss
- ▶ Hervorragende organisatorische Fähigkeiten, rasche Auffassungsgabe sowie Zielstrebigkeit
- ▶ Sehr grosse Flexibilität, Belastbarkeit sowie absolut selbstständige, effiziente Arbeitsweise
- ▶ Flair für Digitalisierungsprozesse
- ▶ Offene, dynamische Persönlichkeit mit gutem Gespür für Zwischenmenschliches
- ▶ Ausgezeichnete Microsoft-Office-Kenntnisse
- ▶ Kenntnisse im Umgang mit der Buchhaltungssoftware Abacus von Vorteil
- ▶ Kenntnisse von Swiss GAAP FER 21 von Vorteil
- ▶ Muttersprache Deutsch oder Französisch und sehr gute Kenntnisse der jeweils anderen Sprache

Unser Angebot

- ▶ Führung eines jungen, engagierten Teams
- ▶ Einsitz in der Geschäftsleitung einer aufstrebenden Organisation mit insgesamt rund 60 Mitarbeitenden
- ▶ Flexibler, dynamischer und innovativer Arbeitgeber
- ▶ Bruttolohn bei Masterabschluss CHF 6'500.- (bei 100 %)

Interessiert?

Deine vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen kannst du bis am 27.06.2021 an jobs@dsj.ch senden. Für weitere Auskünfte steht dir Stefanie Bosshard, Geschäftsleiterin DSJ, gerne zur Verfügung (031 384 08 02).