



Die Grüne Partei Schweiz sucht für die Zeit vom 1. September 2014 bis Ende Februar 2015 oder nach Vereinbarung eine/n

## PraktikantIn (100%)

### Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Sekretariat in administrativen und organisatorischen Belangen, wie die Betreuung unserer Website, Versände und Telefondienst.
- Sie beantworten Anfragen von SchülerInnen, Studierenden und anderen Interessierten zu verschiedensten politischen Themen.
- Sie unterstützen die Kampagnenleitung bei laufenden Unterschriftensammlungen (Initiativen und Referenden) und Abstimmungskampagnen.
- Sie nehmen an Parteianlässen und Events sowie an Sitzungen der grünen Parlaments-Fraktion teil.

### Ihre Kompetenzen:

- Sie haben grosses Interesse an Grüner Politik und engagieren sich für die Ziele der Partei.
- Sie sprechen fließend Deutsch und verfügen über gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office Programme (Word, Outlook).
- Sie sind eine initiative und kommunikative Persönlichkeit, die bereit ist, ihre Arbeitszeiten an den manchmal hektischen und unregelmässigen politischen Betrieb anzupassen.

### Wir:

- Bieten Ihnen eine spannende Tätigkeit in einem kleinen Team und die Möglichkeit, die Politik der Grünen Partei hautnah mit zu verfolgen und mitzugestalten. Arbeitsort: Bern.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 10. Juli 2014 an: Grüne Partei der Schweiz, Waisenhausplatz 21, 3011 Bern oder an [gruene@gruene.ch](mailto:gruene@gruene.ch). Für Fragen steht Ihnen Urs Scheuss, Stellvertretender Generalsekretär, gerne zur Verfügung: Tel 031 326 66 00.

Die Bewerbungsgespräche finden am 23. Juli von 9.00 bis 13.00 Uhr statt.

**Grüne / Les Verts / I Verdi**

Waisenhausplatz 21 | CH-3011 Bern | Tel. +41 31 312 66 60 | Fax +41 31 312 66 62  
[www.gruene.ch](http://www.gruene.ch) | [www.verts.ch](http://www.verts.ch) | [gruene@gruene.ch](mailto:gruene@gruene.ch) | [verts@verts.ch](mailto:verts@verts.ch)