

Als führende Kommunikationsmarke der Schweiz gestaltet Farner Consulting ([www.farner.ch](http://www.farner.ch)) seit über 60 Jahren den Wandel aktiv mit. An fünf Standorten mit über 100 Mitarbeitenden schafft Farner ein multidisziplinäres Umfeld, das Research, Content, Kreativleistung und Digitalisierung zusammenführt. Die besten Kommunikationsexperten entwickeln für unsere Kunden Lösungen, die auf ein Ziel ausgerichtet sind: Wirkung. Expertise und Haltung des Agenturteams sowie das Zusammenspiel von Public Relations, Public Affairs, Onlinekommunikation, Events und Kreation bieten ein inspirierendes Aufgabenfeld mit Gestaltungsfreiräumen und spannenden Perspektiven.

Von **1. April bis 30. Juni 2018** bieten wir einen

## Praktikumsplatz im Bereich Public Affairs / Governmental Relations

### Ihr Profil

- mind. 2. Semester, max. abgeschlossenes Bachelorstudium
- bevorzugte Studienrichtungen: Politikwissenschaften, Geschichte, Rechtswissenschaften, Volkswirtschaft, Internationale Beziehungen
- breites Interesse an Wirtschaftsthemen und politischen Fragestellungen
- sicherheitspolitisches Interesse sowie Ausbildung zum/zur Offizier/in oder höheren Unteroffizier/in von Vorteil
- Interesse an den Medien und Freude am Recherchieren, Redigieren und Texten
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- gute Anwenderkenntnisse im Bereich Social Media
- sehr gute Englischkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse (v.a. Französisch) von Vorteil
- Rasche Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise
- kontaktfreudig, begeisterungsfähig, zuverlässig, flexibel

### Ihre Aufgaben

- Verfassen und Redigieren von Texten für unterschiedliche Gruppen
- Durchführung von Medien- und Issuemonitoring
- Recherchearbeiten, Zusammenstellen von Factsheets
- Mithilfe bei Projekt- und Kampagnenarbeit
- Vorbereitung von Medienkonferenzen
- Vorbereitung von Kundenpräsentationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Kundenofferten
- Organisation von Veranstaltungen
- Konzeptionelle Arbeiten

### Unsere Konditionen

- 3–6 Monate Praktikum mit 100% Arbeitspensum: 8 Stunden pro Tag, 5 Tage pro Woche
- bei Eignung anschliessende studienbegleitende Teilzeit-Weiterbeschäftigung
- angemessene Entschädigung
- Arbeitsort: Zürich und/oder Bern

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Referenzen und Foto richten Sie bitte per E-Mail an Claudia Schaer ([claudia.schaer@farner.ch](mailto:claudia.schaer@farner.ch)).