

FDP.Die Liberalen Schweiz sucht für ihr Generalsekretariat in Bern eine/n

Praktikum als Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (d/f) **(100% ab August, für 6 Monate)**

Ihre Aufgaben

- › Aktive Mitarbeit in der Vorbereitung politischer Geschäfte
- › Recherche, Analyse und Schreibarbeiten
- › Unterstützung des administrativen Fraktionssekretariates zur Vorbereitung der Session und sonstiger administrativen Aufgaben
- › Unterstützung bei der Vorbereitung & Durchführung von Events (Fraktion / Partei)
- › Weitere Arbeiten nach Bedarf des Generalsekretariats (Kampagnen / Kommunikation)

Unsere Erwartungen

Sie bringen mit:

- › Abschluss Bachelor oder Master und ein grosses Interesse an der Schweizer Politik
- › Grosse Selbständigkeit und Eigeninitiative
- › Sehr gute, stilsichere und fehlerfreie Deutschkenntnisse, gute Französischkenntnisse
- › Teamplayer
- › Liberale Politikvorstellung; Kenntnis der Partei nicht zwingend, aber hilfreich

Unser Angebot

- › Eine interessante, abwechslungsreiche Herausforderung im Herzen der Schweizer Politik
- › Tätigkeit in einem jungen, engagierten Team

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
Michael Mandl, Fraktionssekretär (mandl@fdp.ch).
