

FDP.Die Liberalen Schweiz sucht für ihr Generalsekretariat in Bern eine/n

Praktikum als Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (d/f) (100% ab März, für 6 Monate)

Ihre Aufgaben

- › Aktive Mitarbeit in der Vorbereitung politischer Geschäfte
- › Recherche, Analyse und Schreibarbeiten
- › Unterstützung des administrativen Fraktionssekretariates zur Vorbereitung der Session und sonstiger administrativen Aufgaben
- › Unterstützung bei der Vorbereitung & Durchführung von Events (Fraktion / Partei)
- › Weitere Arbeiten nach Bedarf des Generalsekretariats (Kampagnen / Kommunikation)

Unsere Erwartungen

Sie bringen mit:

- › Abschluss Bachelor oder Master und ein grosses Interesse an der Schweizer Politik
- › Grosse Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- › Sie sind entweder französischer oder deutscher Muttersprache, mit jeweils sehr guten Kenntnissen der anderen Sprache.
- › Teamplayer
- › Liberale Politikvorstellung; Kenntnis der Partei nicht zwingend, aber hilfreich

Unser Angebot

- › Eine interessante, abwechslungsreiche Herausforderung inklusive der Möglichkeit, rasch Verantwortung zu übernehmen
- › Einzigartige Einblicke in die Funktionsweisen der Schweizer Politik
- › Teilnahme an Fraktions- und Parteianlässen
- › Tätigkeit in einem jungen, engagierten Team

Wir freuen uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: Evelyn Hofer (administrative Fraktionssekretärin, hofer@fdp.ch) oder Michael Mandl (Fraktionssekretär & Leiter Bereich Fraktion & Politik, mandl@fdp.ch).
